



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement - École St-Nom-de-Jésus**  
**30 avril 2025 - 18h30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école primaire St-Nom-de-Jésus tenue le 30 avril 2025 à 18h30 à l'école située au 4131 rue Adam, Montréal, QC, H1V 1S8, à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Joëlle Castonguay

---

Klaudia Leclerc

---

Jacynthe Bonetto

---

Bianka Simard-Latulipe

---

Nancy Frenette

---

Johanne Marier

---

Joëlle Castonguay

---

Saïda Skalli

---

Tomas Larivière

---

Francisco Reina

---

Katia Gagné

---

Laurence Lavoie-Tremblay

---

Andréann Perreault

---

Klaudia Leclerc

---

Fatiha Haddar

---

Amélie Simon

---

Formant quorum sous la présidence de,

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Véronique Barrette - Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

S/O

**MEMBRES ABSENTS :**

Jacques Caron

---

Prince Okandjo

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Tomas Larivière déclare la séance ouverte. Il est 18h32.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (1 minute)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 18 mars (5 minutes)
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public (15 minutes)
5. Sujets nécessitant une décision (45 minutes)
  - 5.1 Décisions entérinées par courriel
  - 5.2 Campagnes de financement pour les finissants
  - 5.3 Planification des journées pédagogiques au service de garde (document à venir)
  - 5.4 Montant chargé aux parents pour les sorties au service de garde
  - 5.5 Formation pour les parents
  - 5.6 Code de vie (document à venir)
6. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)
7. Suivi sur le budget (5 minutes)
8. Points d'information/rapports (30 minutes)
  - 8.1 Direction
    - 8.1.1 Calendrier scolaire (document)
    - 8.1.2 Projet éducatif
      - 8.1.3 Reliquat recours collectifs (\$\$)
      - 8.1.4 Rapport annuel des activités du CÉ
      - 8.1.5 Organisation scolaire 2025-2026
      - 8.1.6 Organisation des services 2025-2026
      - 8.1.7 Formation pour les membres du CÉ

TL



cabane à sucre à Saint-Eustache dans la classe de Xavier, Sortie au cinéma Quartier latin dans la classe de Magalie)

**IL EST PROPOSÉ** par Laurence Lavoie-Tremblay d'accepter les campagnes de financement et les sorties.

Pour : 10 Contre : 0 Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement (03-CE-30/04/2025)**

### **5.2 Campagnes de financement pour les finissants**

**CONSIDÉRANT** que plusieurs items seront à vendre pour la soirée cinéma afin d'amasser environ 1000\$ le 8 mai. Ex : Vente de billets pour des paniers ; don offert par les parents, etc.

**IL EST PROPOSÉ** par Johanne Marier d'accepter cette campagne de financement ainsi que le prix entre 1\$ et 5\$.

Pour : 10 Contre : 0 Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement (04-CE-30/04/2025)**

### **5.3 Planification des journées pédagogiques au service de garde**

**CONSIDÉRANT** que la planification des journées pédagogiques demande une plus grande organisation, le service de garde est dans l'attente de soumission afin de faire un choix diversifié (exemple de proposition du comité : 10 octobre pour la cueillette de courges). Le service de garde est tenu de considérer en priorité les soumissions les moins coûteuses.

**IL EST PROPOSÉ** d'attendre la planification complète à la prochaine rencontre pour prendre une décision.

Pour : 10 Contre : 0 Abstentions : 0

**À VOTER LORS DU PROCHAIN CÉ**

TL

#### **5.4 Montant chargé aux parents pour les sorties au service de garde**

**CONSIDÉRANT** que nous aimerions permettre aux élèves d'aller glisser lors d'une journée pédagogique, mais que cette journée coûterait 40\$.

**IL EST PROPOSÉ** par Jacynthe Bonetto qu'une seule journée parmi la liste des journées pédagogiques coûte plus de 35\$.

Pour : 10                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement (06-CE-30/04/2025)**

#### **5.5 Formation pour les parents**

**CONSIDÉRANT** qu'il ne sera pas possible d'offrir la formation sur la cyberintimidation aux parents puisque nous avons déjà utilisé une grande partie du budget.

**IL EST PROPOSÉ** par Klaudia Leclerc d'en rediscuter l'an prochain pour la proposer aux parents.

Pour : 10                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement (07-CE-30/04/2025)**

#### **5.6 Code de vie**

**CONSIDÉRANT** que le code de vie a été présenté aux parents comme étant le même que l'année dernière, mais qu'il y a un grand questionnement sur le point 1.2 du code de vie, où il est mentionné qu'il faut couvrir le ventre et les cuisses.

**IL EST PROPOSÉ** par Johanne Marier d'accepter le code de vie tel que proposé.

Pour : 2                      Contre : 5                      Abstentions : 3

**Le code de vie n'est pas adopté**

TZ

LB

## 6. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)

**CONSIDÉRANT** qu'un le groupe souhaite aller au Café Graffiti pour faire une activité.

**IL EST PROPOSÉ** par Bianka Simard-Latulipe d'accepter cette sortie.

Pour : 10                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement (09-CE-30/04/2025)**

## 7. Suivi sur le budget (5 minutes)

La direction fait la présentation du budget. L'école sera en déficit. Le surplus au service de garde aidera à diminuer le déficit.

## 8. Points d'information/rapports (20 minutes)

### 8.1 Direction

- 8.1.1 Calendrier scolaire : Le calendrier nous est présenté.
- 8.1.2 Projet éducatif : L'évaluation sera faite à la fin de l'année.
- 8.1.3 Reliquat recours collectifs : Le montant pour notre école s'élève à 11 000\$. Cet argent servira à aider les familles pour qui la situation est plus difficile financièrement.
- 8.1.4 Rapport annuel des activités du CÉ (Document résumé de toutes les décisions que nous avons prises durant l'année ; le membre Laurence Lavoie-Tremblay remettra le document le 5 juin).
- 8.1.5 Organisation scolaire 2025-2026 (Présentation de l'organisation pour la formation des groupes et le nombre de groupe par la directrice

Classes alternatives	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 classe de préscolaire</li><li>• 2 classes de 1<sup>er</sup> cycle</li><li>• 2 classes de 2<sup>e</sup> cycle</li><li>• 2 classes de 3<sup>e</sup> cycle</li></ul>
Classes AMPLI	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 classes</li></ul>

TL

UB

Classes ordinaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 classe de préscolaire 4 ans</li> <li>• 2 classes de préscolaire 5 ans</li> <li>• 1 classe de 1<sup>re</sup> année</li> <li>• 1 classe de 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 2<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 3<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 4<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 5<sup>e</sup> année</li> <li>• 2 classes de 6<sup>e</sup> année</li> </ul>
--------------------	---

#### 8.1.6 Organisation des services 2025-2026 : Présentation du nombre de professionnels pour l'année prochaine

- 4 jours de psychoéducation
- TES diminue de 10 jours à 9 jours
- 3 orthopédagogues
- 7 jours en orthophonie

#### 8.1.7 Formation pour les membres du CÉ (suivi des tous les membres sauf 1 qui sera contacté par le président Tomas Larivière).

#### 8.2 Personnel enseignant

Voici les projets à venir présentés par Klaudia :

Le 5 et 6 juin, un nouveau projet de mini concert dans l'église avec les orges (les élèves suivront une présentation des orgues);

Entretien du jardin;

Nouveauté : Concours de talents organisé deux élèves et Maëlle

TZ

UB