



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement - École St-Nom-de-Jésus
5 février 2025 - 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école primaire St-Nom-de-Jésus tenue le 5 février 2025 à 18h30 à l'école située au 4131 rue Adam, Montréal, QC, H1V 1S8, à Montréal.

PRÉSENTS :

Joëlle Castonguay

Jacques Caron

Fatiha Haddar

Francisco Reina

Jacynthe Bonetto

Katia Gagné

Bianka Simard-Latulipe

Laurence Lavoie-Tremblay

Nancy Frenette

Amélie Simon

Johanne Marier

Andréann Perreault

Bianka Simard-Latulipe

Klaudia Leclerc

Formant quorum sous la présidence de Jacynthe Bonetto,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Véronique Barrette - Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

S/O

MEMBRES ABSENTS :

Prince Okandjo, Saïda Skalli,

Tomas Larivière

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Sous l'absence de la présidence, la vice-présidence Jacinthe Bonetto, déclare la séance ouverte. Il est 18h35.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (1 minute)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 12 décembre (5 minutes)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public (15 minutes)
 - 4.1 Présentation d'une formation pour les parents par un parent de l'école
5. Sujets nécessitant une décision (45 minutes)
 - 5.1 Décisions entérinées par courriel
 - 5.2 Photos scolaires
 - 5.3 Utilisation de sommes dans le fonds 4 pour les familles et les élèves (don)
 - 5.4 Formation présentée par le parent
6. Sorties éducatives (approbation) (10 minutes)
7. Suivi sur le budget (5 minutes)
8. Points d'information/rapports (15 minutes)
 - 8.1 Direction
 - 8.1.1 Horaire de l'école
 - 8.1.2 Formation pour les membres du CÉ
 - 8.1.3 Projet éducatif
 - 8.1.4 Chantier sur l'organisation des services CSSDM
 - 8.2 Personnel enseignant
 - 8.3 Service de garde
 - 8.4 Représentant du comité de parents
 - 8.5 Représentants de la communauté
9. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ par Jacques Caron que l'ordre du jour de la séance du 5 février soit approuvé avec lecture et sans modifications.

Adoptée majoritairement (01-CE-5/02/2025)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 12 décembre

CONSIDÉRANT la modification à apporter sur la liste des présences (Bianka Simard Latulippe et Francisco Reina étaient absents)

IL EST PROPOSÉ par Klaudia Leclerc, d'adopter le procès-verbal modifié de la dernière séance du 12 décembre 2024.

Pour : 10 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement / (02-CE-5/02/2025)

3.1. Suivi au procès-verbal

L'abonnement à *Parcours parent* a été fait et une trousse a été reçue par l'école. Les parents seront informés par une communication.

4. Parole au public

4.1 Présentation d'une formation par un parent de l'école.

Julie Sanogo présente une formation qui serait adressée aux parents sur la civilité numérique et la cyberintimidation. L'organisme *Cyber équilibre* donne une formation de 90 minutes en présentiel ou en ligne. La formation est d'un montant de 1300,00 \$ plus taxes. Les modifications législatives peuvent aussi être expliquées aux parents par madame Sanogo qui est avocate procureur générale.

5. Sujets nécessitant une décision

5.1 Décisions entérinées par courriel

Lecture-O-thon pour les élèves finissants

Vente de pâtisseries

Sortie à la Maison théâtre

CONSIDÉRANT que ces activités ont été entérinées par courriel.

IL EST PROPOSÉ par Bianka Simard-Latulippe d'entériner ces décisions prises par courriel.

Pour : 10 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (03-CE-5/02/2025)

5.2 Photos scolaires

Les membres du conseil d'engagement proposeront une des compagnies parmi les suivantes: *Photo repensée* et *Diasol*. La décision pourra être entérinée par courriel.

CONSIDÉRANT qu'un choix reste à faire entre les deux compagnies

IL EST PROPOSÉ par Klaudia Leclerc qu'une proposition du conseil d'engagement soit envoyée par courriel aux membres du CE afin d'entériner la décision finale.

Pour: 10 Contre: 0 Abstentions: 0

Adoptée majoritairement (04-CE-5/02/2025)

5.3 Utilisation de sommes dans le fonds 4 (dons)

La direction doit avoir l'autorisation du CÉ afin d'utiliser des sommes dans le fonds 4.

CONSIDÉRANT que le don reçu par un donateur anonyme doit être utilisé pour les familles de l'école,

IL EST PROPOSÉ par Johanne Marier d'autoriser la direction à utiliser jusqu'à 6 000,00\$ dans le fonds 4 pour répondre aux besoins des familles de l'école au moment jugé opportun par celle-ci.

Pour: 10 Contre: 0 Abstentions: 0

Adoptée majoritairement (05-CE-12/12/2025)

5.4 Formation présentée par le parent de l'école

Les membres du CE trouvent la formation intéressante et nécessaire.

CONSIDÉRANT que les membres du CE sont intéressés par la formation, mais qu'il n'y a pas assez d'argent disponible,

IL EST PROPOSÉ par Jacques Caron de faire appel aux autres écoles afin d'aller de l'avant et de proposer la formation en ligne aux parents.

Pour: 10 Contre: 0 Abstentions: 0

Adoptée majoritairement (06-CE-5/02/2025)

6. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)

Une sortie est prévue pour des élèves du 3^e cycle à la Fondation Guido Molinari, un artiste visuel.

CONSIDÉRANT la demande de sortie éducative à la Fondation Guido Molinari,

IL EST PROPOSÉ par Fatiha Haddar d'approuver cette sortie.

Pour : 10 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (07-CE-5/02/2025)

7. Suivi sur le budget (5 minutes)

La directrice fait une mise à jour sur le budget. Il y a un déficit au fond 1 dû à une absence maladie d'une employée de soutien et à l'embauche d'une préposée aux élèves handicapés. Ce sont des déficits autorisés.

8. Points d'information/rapports (20 minutes)

8.1 Direction

8.1.1 Horaire de l'école

L'horaire de l'école changera l'année prochaine. Il y aura une seule récréation le matin qui sera après la deuxième période. Il y aura aussi une seule récréation en après-midi. L'horaire est présenté aux membres du CÉ.

8.1.2 Formation pour les membres du CÉ

Un rappel est fait afin que les nouveaux membres du CÉ suivent la formation.

8.1.3 Projet éducatif

Un salon des mathématiques a été fait, le projet éducatif est bien vivant.

8.1.4 Chantier organisation des services CSSDM

Le CSSDM est en réorganisation des services afin d'atteindre une équité entre les écoles, qu'elles soient favorisées ou défavorisées. Comme impact, nous ne pourrons plus bonifier les postes des professionnels. Nous aurons plus de détails en février et en mars avec le plan d'effectif.

8.2 Personnel enseignant

Bonne semaine des enseignantes et des enseignants !



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Environ 1 260,00\$ ont été amassés lors du lecture-O-thon et ce fut un succès. La Saint-Valentin se prépare ainsi que la vente de pâtisseries, le 14 février.

8.3 Service de garde

Le SDG prépare ses journées pédagogiques. Plusieurs activités seront au rendez-vous, dont une journée intergénérationnelle avec les aîné-es pour les 2^e et 3^e cycles en février.

2 950,00\$ ont été reçus en subvention (budget Sac'Hoche du député Alexandre Leduc).

8.4 Représentant du comité de parents

Jacynthe Bonetto fait un compte rendu de la dernière rencontre du comité de parents au CSSDM.

8.5 Représentants de la communauté

L'organisme *Je passe partout* fait un compte rendu de ses activités auprès des élèves de l'école. Des activités sont déjà commencées pour la semaine de la persévérance scolaire.

L'organisme CCSE fait un compte rendu de ses activités, il a également obtenu un budget Sac'Hoche. La préparation de la semaine de relâche et des camps de jour est en cours.

9. Levée de la séance :

La séance est levée à 20h

TR

Initiales de la Présidence

UB

Initiales de la Direction