



Ordre du jour

4e RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023

Jeudi 20 avril 2023 – 18h30 (en présentiel)

Membres (membres absents rayés)	
o Kathia Pilon	o Simon Maltais, parent
o Nancy Frenette	o Natalia Souleimanova, parent
o Mélanie Fréchette	o Tomas Larivière, parent
o Laurence Papineau	o Bianka Simard-Latulippe, parent
o Johanne Marier	o Amanda Stevens, parent
o Fatiha Haddar	o Vanessa Le Corné, parent substitut
o Lison Beausoleil, Je Passe Partout	o Gaëlle Bridon, parent substitut
o Patrick Gauvreau, Maison des enfants	o Jacques Caron, parent substitut
o Joëlle Castonguay, parent	
o Jonathan Alarie, parent	
Invités	
o Véronique Barrette, directrice de l'école Saint-Nom-de-Jésus	Vanessa Cardin-Dubé, ressources matérielles, CSSDM

1. Ouverture de la réunion

1.1 Présence, vérification du quorum

Nous avons le quorum.

2. Nomination d'un(e) secrétaire

Kathia propose Laurence Papineau comme secrétaire et c'est appuyé. (Personne n'appuie individuellement. On réfère au fait qu'il y avait une liste.)

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Johanne propose l'adoption de l'ordre du jour et Kathia appuie.



4. Projet d'embellissement de la cour d'école (invités)

Vanessa Cardin-Dubé, ingénieure aux ressources matérielles du CSSDM, se présente. Elle vient faire l'état de la situation du projet d'embellissement. Une architecte paysagiste a fait une ébauche. Mme Cardin-Dubé est présente pour répondre aux questionnements et présenter le budget.

Présentation du budget : La mesure budgétaire est variable d'une année à l'autre. La mesure budgétaire 21-22 est utilisée. Le projet possède donc 50 000\$ du ministère et 25 000\$ de la communauté. La communauté exclut le CSSDM. C'est donc un 75 000\$ final pour le projet. Cela ne correspond pas à ce qui a été discuté au CÉ de décembre 2021 (un 25 000\$ supplémentaire avait été discuté). Des incompréhensions sont rectifiées. Plusieurs changements (changement de cote de défavorisation, changement de direction, etc.) sont à l'origine de certains bris de communication.

Il n'est pas possible d'aller de l'avant avec le projet tel que déposé au départ. On questionne l'absence d'appel d'offre présentement. Une décision est à prendre quant à la forme que prendra le projet.

Informations : Clôture du PEC

→Le terrain a dû être sécurisé.

→Un lotissement devra être défini. Ce nouveau lotissement aura un impact sur l'emplacement du module de jeu prévu dans le projet initial. Madame Cardin-Dubé propose plusieurs possibilités : attendre le lotissement ou d'autres alternatives de verdissement plus près de l'école (Classes extérieures, bacs de plantation, jardins d'ombres, etc.). Des partenaires sont proposés (Port de



Montréal, ville de Montréal, Poli-Flora, etc.) pour mettre en place ces opportunités.

Position du comité embellissement présentée par monsieur Maltais : Pas à l'aise de monétiser un nouveau module sur le terrain gazonné actuel qui risque potentiellement de disparaître suite à un nouveau lotissement.

On se questionne à savoir si les coûts anticipés du module (environ 50 000\$) seront similaires si le projet a lieu plus tard. Johanne propose d'aller de l'avant pour des installations devant l'école côté Adam et une plantation d'arbres rue Pie-IX, puis d'attendre d'autres réponses pour le module et le reste du projet.

Madame Cardin-Dubé exprime un malaise avec le fait d'installer un module à un endroit qui risque de ne plus appartenir à l'école sous peu. Elle demande aux membres du CÉ leur opinion. Madame Barrette souligne la position du CSSDM qui a la volonté de garder le terrain de l'école le plus grand possible.

Simon Maltais propose de refaire une nouvelle demande d'un projet plus petit pour aller chercher un financement différent. Cela impliquerait donc de retarder le projet, mais d'aller chercher plus de financement. À cette proposition, Madame Cardin-Dubé avise de dépenser le budget actuel puisqu'on ne peut pas prévoir la réponse du ministère à une potentielle nouvelle demande.

Valérie Cardin-Dubé présente un croquis/ébauche de ce que pourrait être fait devant l'école.



Suggestion de Jonathan Alarie de retirer l'argent amassé par les parents (25 000\$) face à l'incertitude du projet. Simon Maltais appuie cette suggestion. Cette suggestion sera amenée au comité d'embellissement.

5. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 7 février 2023

5.1 Adoption du procès-verbal du 7 février 2023

Thomas Larivière propose et Fatiha appuie.

5.2 Suivi au procès-verbal de la réunion du 7 février 2023

Pas de suivi. Le PV est adopté.

5. Mot de la présidence

Pas de mot de la présidence.

6. Mot de la direction

Le course-O-thon est prévu le 18 mai. Le départ se fera au parc Maisonneuve. Des demandes de commandites sont faites. Le projet sera sur la Fabrique à projets pour aller chercher du financement. Un objectif de 10 000\$ est fixé. Il sera utilisé pour l'organisation d'activités avec les élèves (précisions à venir à la suite d'une consultation des enseignants). La caisse devrait donner 5 000\$ si nous accumulons 5000\$.

8. Dossiers décisionnels

8.1 Modification de la date du CÉ du mois de juin

Un budget est à adopter avant le 9 juin. La date du CÉ devra donc être devancée. Kathia propose le premier juin et Amanda appuie.

8.2 Budgets



L'absence d'une aide- concierge en maladie a amené un déficit d'environ 25 000\$ dans le fonds 1. Un remplacement de T.E.S. occasionne un autre déficit d'environ 23 000\$. Une sortie de fin d'année coûtera environ 15 000\$. Les budgets restants qui ne peuvent être reconduits seront dépensés d'ici la fin de l'année.

On questionne la poursuite des formations pour parents organisés par l'école considérant le peu de participation.

Le budget bibliothèque a été dépensé. Un budget de 400\$ est restant au CÉ. On invite les membres du CÉ à proposer des idées pour l'utilisation de ce budget.

Nancy Frenette propose l'adoption du budget. Appuyé par Simon Maltais.

8.3 Photos scolaires

La poursuite avec la compagnie de la Boîte Blanche avait déjà été adoptée dans un CÉ précédent.

8.4 Projet d'embellissement de la cour d'école

Le CÉ propose d'utiliser le 50 000\$ du ministère. Le 25 000\$ restera dans le fond 4 d'embellissement.

Johanne propose et Kathia appuie.

9. Dossiers informatifs

9.1 Plan d'effectif 2023-2024

- Maintien de 3 orthopédagogues
- 2 T.E.S. temps plein
- 1 psychoéducatrice
- 1 T.E.S. temps plein pour points de service
- 2 orthophonistes à 4 jours + un poste de 2 jours jumelés à une autre école.



9.2 Projet éducatif

La journée pédagogique du 21 avril servira à travailler l'objectif en maths. Le comité pédagogique a tenu une rencontre avec des parents pour travailler sur le projet éducatif.

9.3 Horaire de l'école

L'équipe-école a discuté de commencer plus tôt tous les jours pour terminer plus tôt une journée durant la semaine et tenir un temps de concertation à compter de 14h26 lors d'une journée de la semaine (potentiellement le mercredi).

10. Dossiers consultatifs

10.1 Consultation du PEVR 2022-2023

La deuxième consultation a déjà été réalisée. Elle a déjà été présentée au comité de parents.

10.2 Critères de sélection d'une direction

Les critères ont déjà été déterminés lors d'un CÉ précédent.

10.3 Rapport annuel des activités du CÉ

Jonathan Alarie commencera à le remplir.

11. Volet alternatif

Les enseignants se questionnent sur les défis à solliciter la participation des parents aux après-midis familles.

12. Affaires du service de garde

Ils préparent la journée pédagogique du 21 avril pour une activité de jardinage.



Il est difficile de trouver du transport scolaire pour une journée pédagogique aquatique au village du Père Noël. Il se peut que la journée soit changée pour des jeux gonflables le 12 juin.

Journée pédagogique du 5 mai est annulée en raison de la fermeture des écoles en raison du verglas.

Le réchaud-bus réservé le 5 mai sera potentiellement reconduit le 12 juin.

13. Affaires des membres du personnel de l'école

Kathia Pilon remet au conseil d'établissement une lettre annonçant les revendications liées au début des négociations de la convention collective des enseignants.

14. Affaires du délégué au comité de parents

La formule en ligne du comité de parent est poursuivie pour faciliter la grande participation.

15. Affaires des membres de la communauté

Les services de Je Passe Partout se terminent dans la semaine du 8 mai. Une fête de type chasse au trésor est prévue pour le premier cycle (9 mai). Le 11 mai le 2^e-3^e cycle vivra sa dernière journée qui sera soulignée à l'école avec des tournois de jeux de société, jeux d'énigmes, etc.

L'Opération Sac à dos se fera dans la semaine du 14 août. L'organisme Je passe-partout chapeautera l'opération. Lison souligne positivement sa collaboration avec l'équipe de Saint-Nom-de-Jésus.

16. Communications

17. Période du public



18. Divers

19. Levée de l'assemblée

Proposée par Johanne et Kathia appuie.